

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«ЗАРЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МО - Михайловский муниципальный район Рязанской области

391728 Рязанская обл., Михайловский р-он, п. Заря, ул. Центральная д.6,
тел.8(49130)29266, e-mail: zaryaschool@mail.ru

План
работы по противодействию коррупции

Цель:

создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МОУ «Заревская СОШ».

Задачи:

- систематизация условий способствующих появлению коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1. Изучение нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	Директор	сентябрь, май
2. Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в образовании на педагогическом совете	Зам.директора по УВР, заместитель директора по воспитательной работе	сентябрь
2. Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции		
издание приказов по школе:	Директор	сентябрь
1. «о соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере		

<p>образования в ОУ»</p> <p>2. «о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся»</p> <p>3. «Об организации работы по противодействию коррупции» 4.«Об утверждении и введении в действие Плана антикоррупционной деятельности в МОУ «Заревская СОШ»</p>		
2. Заседание Совета школы: «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда»	Директор	сентябрь
3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на встречах с сотрудниками и учащимися школы с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам.директора по УВР	2четверть
1 Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
<p>1.Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения. • Образовательная программа • Годовой календарный график ОУ • Порядок и процедура приема обучающихся в ОУ • Информация о праве граждан на получение бесплатного образования • Размещение на информационных стендах: Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава • Нормативных актов о режиме работы ОУ • Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации • Графики работы администрации 	<p>Учитель информатики</p> <p>Зам.директор по ВР</p>	Август
2 Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Зам.директор по ВР	май

3. Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией	Директор	Октябрь
4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение учебного года
5. Обеспечение наличия в свободном доступе ящика обращений граждан	Директор	в течение учебного года
6 Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Зам.директора по ВР, классные руководители	Ноябрь, май
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор	В течение учебного года
2. Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	Завхоз	в течение учебного года
5. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор, зам.директора по УВР	Май – июль
6. организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании; Определение ответственности должностных лиц	Директор, зам.директора по УВР	июнь, июль
Антикоррупционное образование		
1. Включение в элективные курсы по обществознанию тем по антикоррупционной направленности	Учитель обществознания	сентябрь
1. Проведение месячника правовых знаний	Зам. Директора по ВР	октябрь
1. Оформление книжных выставок: «Подросток и закон» Стенда «основы правовых знаний»	Зам. Директора по ВР	ноябрь

