

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«ЗАРЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
МО - Михайловский муниципальный район Рязанской области

391728 Рязанская обл., Михайловский р-он, п. Заря, ул. Центральная д.6, тел.8(49130)29266.e-mail:zaryaschool@mail.ru



Утверждаю  
директор МОУ «Заревская СОШ»  
Д.И.Козлова

20 15г.

**Положение о конфликтной комиссии  
при проведении промежуточной аттестации.**

**1. Общие положения:**

- Конфликтная комиссия МОУ «Заревская СОШ» создается для решения спорных вопросов, возникших при проведении промежуточной аттестации.
- Конфликтная комиссия назначается в составе 3 человек приказом директора школы в период промежуточной аттестации в школе, при поступлении заявлений и обращений учащихся или родителей, учителей.
- Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением об итоговой аттестации выпускников школ, положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, федеральными государственными образовательными стандартами, компонентами государственных образовательных стандартов.
- Комиссия рассматривает вопросы объективности оценки знаний при проведении промежуточной аттестации.

**2. Комиссия имеет право:**

- Принимать к рассмотрению заявление от учащихся, их родителей, учителей, председателей экзаменационных комиссий при несогласии с принятым решением по оценке знаний обучающихся.
- Запрашивать дополнительную документацию.
- Отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

**3. Члены конфликтной комиссии обязаны:**

- Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее 2 ее членов).
- Принимать решения в 3-хдневный срок со дня подачи заявления.
- Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их понятиями.

#### **4. Организация деятельности конфликтной комиссии.**

- Заседание конфликтной комиссии оформляется протоколом.
- Протоколы заседания конфликтной комиссии хранятся 1 год в школе